Portogruaro Interporto S.p.A.

Modello di Organizzazione Gestione e Controllo
Ex-D. Lgs. 231/01

2. Codice etico

SOMMARIO

1. PREMESSA 3
2. AMBITO DI APPLICAZIONE 3
3. DESTINATARI DEL CODICE 4
4. PRINCIPI GENERALI 5
4.1. PRINCIPI ISPIRATORI DELLA CONDOTTA ETICA 5
Legalità 5
Moralità 5
Dignità ed eguaglianza 5
Professionalità 6
Trasparenza 6
Correttezza 6
4.2. INDIVIDUAZIONE E SEPARAZIONE DEI RUOLI E DELLE FUNZIONI 7
4.3. RAPPORTI CON LE RISORSE UMANE 7
Gestione del personale 7
Tutela della dignità del lavoratore e Pari opportunità 8
Salute e Sicurezza dei Lavoratori 8
Formazione del personale 9
Responsabilità dei dipendenti, soci e dei collaboratori 9
Tutela del patrimonio informativo 9
4.4. RAPPORTI CON I SOGGETTI ESTERNI 10
Rapporti con i clienti 10
Rapporti con i fornitori 11
Relazioni con i concorrenti 12
Relazioni con la Pubblica Amministrazione e le Autorità di Vigilanza 12
Relazioni con organi di informazione e mass media 12
Rapporti con il pubblico 12
4.5. CONFLITTO D'INTERESSI 13
5. POLITICHE D'IMPRESA 13
5.1. IMPEGNI ASSUNTI DALL'AZIENDA 13
5.2. TUTELA DEI DIRITTI E DIGNITA' DEI LAVORATORI 14
5.3. TUTELA DEI LUOGHI DI LAVORO 14
5.4. TUTELA AMBIENTALE E SVILUPPO SOSTENIBILE 15
5.5. RAPPORTI CON LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE 15
6. PRINCIPI INERENTI IL BUON GOVERNO AMMINISTRATIVO E COMPORTAMENTALE 16
6.1. ORGANI AMMINISTRATIVI, DIRETTIVI E DI CONTROLLO 16
6.2. TENUTA DELLA CONTABILITA' 17
6.3. TUTELA DEL PATRIMONIO AZIENDALE E TENUTA DELLE INFORMAZIONI 17
Protezione dei dati personali 17
6.4. INCARICHI, CONSULENZE, STUDI AFFIDATI A PRIVATI E PA 18
7. ATTUAZIONE, VIGILANZA E SANZIONI 18
7.1. ADOZIONE E DIFFUSIONE 18
7.2 CONTROLLO INTERNO 18
7.3. ORGANISMO DI VIGILANZA 19
7.4. SEGNALAZIONI E ACCERTAMENTO VIOLAZIONI 19
Violazione del Codice Etico da parte di Terzi 19
7.5. SANZIONI 19

1. PREMESSA

Il D. Lgs. n. 231 dell'8 giugno 2001 ha introdotto nell'ordinamento italiano un regime di responsabilità amministrativa diretta degli enti configurabile nei casi in cui persone fisiche che rivestono funzioni di rappresentanza, amministrazione e direzione, o soggetti sottoposti alla loro vigilanza e controllo, commettano determinati reati a vantaggio o nell'interesse degli enti stessi, con il fine di indirizzare la gestione delle imprese verso condotte eticamente corrette.

Il presente Codice Etico vuole quindi rappresentare uno strumento per l'esternalizzazione dei principi che ispirano l'attività dell'Azienda, costituendo un documento nel quale vengono ufficialmente definiti i valori che caratterizzano l'ente, al rispetto dei quali deve uniformarsi il comportamento dei soggetti che in esso interagiscono.

Il Codice Etico di Portogruaro Interporto S.p.A. enuncia infatti l'insieme dei principi, dei diritti, dei doveri e delle responsabilità di Portogruaro Interporto S.p.A. rispetto a tutti i soggetti con i quali la stessa entra in relazione per il conseguimento del proprio oggetto sociale e si propone di fissare standard di riferimento e norme comportamentali mirate a orientarne la condotta.

I principi contenuti nel Codice integrano altresì le regole di comportamento che il personale è tenuto ad osservare, in virtù delle normative vigenti, dei contratti di lavoro, delle procedure interne, nonché dei codici di comportamento ai quali la Portogruaro Interporto S.p.A. abbia aderito o emanato internamente.

Il Codice viene redatto e portato a conoscenza delle strutture aziendali, affinché l'attività di Portogruaro Interporto S.p.A. risulti ispirata al rispetto formale e, soprattutto, sostanziale delle norme di cui al decreto legislativo 231/2001. In particolare, l'azienda si prefigge di diffondere all'interno della propria compagine la cultura della legalità, della correttezza e, più in generale, del rispetto della legge. Un tanto attraverso una forte campagna di formazione e di informazione sia al personale interno che a qualunque soggetto che, per ragioni di lavoro, dovesse entrare in contatto con la presente cooperativa.

Resta, naturalmente, inteso, che tutto quanto sopra affermato ha, come principale obbiettivo, quello di evitare che all'interno dell'azienda siano commessi illeciti come quelli indicati dal decreto sopra indicato (231/01). A tale scopo sono stati predisposti appositi protocolli e procedure che prevengano qualunque ipotesi di reato presupposto.

Il Codice Etico è l'elemento catalizzatore della condizione morale dei Soci e testimonia lo sforzo di dare corpo alla dimensione etica affinché sia riconosciuta dalla collettività.

2. AMBITO DI APPLICAZIONE

Il presente Codice Etico si applica a tutte le attività aziendali poste in essere dai destinatari e/o da terzi, che, a qualunque titolo, intrattengono rapporti con l'Azienda. I Destinatari sono tenuti a conoscerlo e a conformarsi alle sue disposizioni, contribuendo attivamente alla sua diffusione ed osservanza.

Le disposizioni del presente Codice si applicano

- ai Destinatari, salva l'applicazione delle norme inderogabili di legge e di contratto (inclusa la contrattazione collettiva nazionale, locale ed aziendale) di volta in volta applicabili ai loro rapporti con Portogruaro Interporto S.p.A.
- ai Terzi con i quali la Portogruaro Interporto S.p.A. intrattiene rapporti, in conformità alla legge ovvero agli accordi con essi stipulati e nei limiti stabiliti dal presente Codice.

3. DESTINATARI DEL CODICE

Le disposizioni del presente codice devono considerarsi valide nei confronti di tutti gli organismi sociali: la Direzione Strategica aziendale, il personale tecnico, professionale, amministrativo e operativo con rapporto a tempo indeterminato o determinato, nonché tutti coloro che, a qualsiasi titolo, si trovino ad operare all'interno delle strutture aziendali (interinali, rapporti di lavoro c.d. flessibili, ecc.), i collaboratori interni ed esterni ivi compresi consulenti, fornitori e parti interlocutorie con l'organizzazione aziendale (terzi).
Il presente Codice Etico, approvato dal Consiglio di Amministrazione di Portogruaro Interporto S.p.A., è volto a ispirare, regolare e controllare preventivamente i comportamenti che i Destinatari del Codice - individuati nel Consiglio di Amministrazione e nei membri del Collegio Sindacale, nei Dirigenti o in coloro che di fatto gestiscono o dirigono la Società ovvero in coloro che sono a capo di unità o strutture organizzative autonome, nonché in tutti coloro che sono sottoposti alla direzione o controllo dei soggetti menzionati e nei collaboratori e consulenti che agiscono in nome e/o per conto di Portogruaro Interporto S.p.A. - sono tenuti a rispettare.
Ogni esponente aziendale ha l'obbligo di conoscere le norme, di astenersi da comportamenti contrari alle stesse ed ha il dovere di:

- rivolgersi ai propri superiori o all'Organismo di Vigilanza e in caso di necessità di chiarimenti sulle modalità di applicazione delle stesse;
- riferire tempestivamente, ai superiori o all'Organismo di Vigilanza, in base alle rispettive competenze, qualsiasi notizia, di diretta rilevazione o riportata da altri, in merito a possibili violazioni delle norme del Codice e qualsiasi richiesta gli sia stata rivolta di violarle;
- collaborare con le strutture deputate a verificare le possibili violazioni.

Portogruaro Interporto – attraverso le strutture competenti - si impegna alla diffusione, verifica e monitoraggio del Codice Etico, nonché all'applicazione delle relative sanzioni in caso di mancata osservanza delle disposizioni previste dello stesso.
Le norme di comportamento previste dal Codice si applicano (e si intendono richiamate automaticamente nelle disposizioni del Codice con il semplice riferimento a Portogruaro Interporto S.p.A.) anche ai soggetti che rappresentano la stessa presso Società, Enti, Organismi ecc., quali a titolo esemplificativo e non esaustivo, partecipate, Organismi associativi e di Categoria ecc.
Sono tenuti ad uniformarsi a quanto previsto dal Codice anche coloro che forniscono a Portogruaro Interporto S.p.A. beni o servizi ad uso della stessa: in ogni rapporto d'affari, tutte le controparti devono essere informate dell'esistenza e dei contenuti del presente Codice Etico e sono tenute per contratto a rispettarli.
A tal fine, nei confronti dei terzi, tutti i Destinatari del Codice, in ragione delle loro competenze, cureranno di:

- informarli adeguatamente circa gli impegni e gli obblighi imposti dal Codice;

- esigere il rispetto degli obblighi che riguardano direttamente la loro attività;
- adottare le opportune iniziative interne e, se di propria competenza, esterne, in caso di mancato adempimento da parte di terzi dell'obbligo di conformarsi alle norme del Codice;
- prevedere, in ogni rapporto contrattuale, indipendentemente dalla tipologia dello stesso, clausole che impongano il rispetto del Codice Etico e la risoluzione del rapporto in caso d'inosservanza.

4. PRINCIPI GENERALI

4.1. PRINCIPI ISPIRATORI DELLA CONDOTTA ETICA

Legalità

Il rispetto della legge, delle convenzioni, nonché delle norme del proprio Statuto, e in relazione ai soci del proprio Regolamento Interno, è principio fondamentale per Portogruaro Interporto S.p.A.

Nell'ambito delle proprie funzioni, i Destinatari sono tenuti a conoscere e rispettare le norme dell'ordinamento giuridico in cui essi operano e devono in ogni caso astenersi dal commettere violazioni delle leggi o regolamenti, siano esse soggette o meno a pene detentive, pecuniarie o sanzioni amministrative o di altra natura.

I Destinatari osservano, oltre ai principi generali di diligenza e fedeltà di cui agli artt. 2104 e 2105 c.c., anche le prescrizioni comportamentali contenute nei contratti collettivi ad esso applicabili.

Moralità

Portogruaro Interporto S.p.A. è impegnata nell'assoluto rispetto dei massimi standard etici nella conduzione degli affari. La qualità e l'efficienza dell'organizzazione aziendale nonché la reputazione della Portogruaro Interporto S.p.A. costituiscono patrimonio della Società e sono determinate in misura sostanziale dalla condotta dei Destinatari. Essi sono tenuti, con la propria condotta, a contribuire alla salvaguardia di tale patrimonio e, in particolare, della reputazione di Portogruaro Interporto S.p.A., sia nei luoghi di lavoro che al di fuori di essi.

La condotta dei destinatari, nello svolgimento delle proprie funzioni, deve essere ispirata all'integrità morale, tenuto conto dei vari contesti sociali, economici, politici e culturali di riferimento e, in particolare, ai valori di onestà, correttezza, trasparenza e buona fede, nell'assumere le responsabilità che ad essi competono in ragione delle proprie mansioni.

Dignità ed eguaglianza

I Destinatari riconoscono e rispettano la dignità personale, la sfera privata ed i diritti della personalità di qualsiasi individuo ed hanno il dovere di collaborare al mantenimento di un ambiente di lavoro in cui sia rispettata la dignità di ognuno e siano favorite le relazioni interpersonali, basate su principi di eguaglianza e reciproca correttezza.

Non sono tollerate discriminazioni, molestie o offese sessuali, personali o di altra natura.

Portogruaro Interporto S.p.A. si oppone a qualunque forma di discriminazione nell'assunzione, nella remunerazione, nell'accesso alla formazione, promozione, licenziamento o pensionamento, in base a razza, ceto, origine nazionale, religione, invalidità, sesso, orientamento sessuale, appartenenza sindacale, affiliazione politica, età.

Nella sottoscrizione e gestione dei rapporti contrattuali che implicano l'instaurarsi di relazioni gerarchiche – con particolare riferimento ai dipendenti e collaboratori – l'autorità deve essere esercitata con equità e

correttezza, evitando ogni abuso. Portogruaro Interporto garantisce che l'autorità non si trasformi in esercizio del potere lesivo della dignità ed autonomia del dipendente o del collaboratore e che le scelte di organizzazione del lavoro salvaguardino il valore dei singoli apporti.

Professionalità

I Destinatari svolgono la propria attività con la professionalità richiesta dalla natura dei compiti e delle funzioni esercitate, adoperando il massimo impegno nel conseguimento degli obiettivi assegnatigli e svolgendo con diligenza le necessarie attività di approfondimento ed aggiornamento.

Trasparenza

Portogruaro Interporto S.p.A. si ispira al principio della trasparenza e della completezza dell'informazione nello svolgimento delle proprie attività, nella gestione delle risorse finanziarie utilizzate e nella conseguente rendicontazione e registrazione contabile.

I Destinatari sono tenuti a dare informazioni complete, trasparenti, comprensibili e accurate, di modo che, nell'impostare i rapporti con l'Azienda, gli stakeholder siano in grado di prendere decisioni autonome e consapevoli degli interessi coinvolti, delle alternative e delle conseguenze rilevanti.

Correttezza

Il personale di Portogruaro Interporto deve tenere un atteggiamento corretto nello svolgimento delle proprie mansioni, evitando di perseguire scopi illeciti o illegittimi.

Devono essere assolutamente evitati conflitti di interesse, sia di collaboratori che si avvantaggino personalmente attraverso opportunità offerte dal proprio ruolo, sia di fornitori che agiscano in contrasto con gli interessi della stessa.

Il personale di Portogruaro Interporto non usa a fini privati le informazioni di cui dispone per ragioni di ufficio, evita situazioni e comportamenti che possano ostacolare il corretto adempimento dei compiti o nuocere agli interessi o all'immagine dell'Azienda. Il personale Portogruaro Interporto esercita i propri compiti orientando la propria azione alla massima economicità, efficienza ed efficacia. In nessun caso, l'interesse o il vantaggio della Società possono indurre e/o giustificare un comportamento scorretto.

Il dipendente deve respingere le pressioni illegittime, ancorché provenienti dai suoi superiori, dandone tempestiva informazione ai competenti uffici della Direzione Risorse Umane e Organizzazione, e si deve attenere alle corrette modalità di svolgimento delle attività a lui assegnate.

Nella trattazione delle pratiche, il dipendente, in relazione al tipo di attività svolta, rispetta l'ordine cronologico delle richieste e/o le priorità.

I dipendenti di Portogruaro Interporto improntano la propria condotta in modo da non attribuire a sé o ad altri alcun vantaggio in considerazione della posizione o del ruolo rivestiti all'interno della Società.

La Società vigila affinché tutti i soggetti operanti al suo interno adempiano alle proprie mansioni con diligenza ed accuratezza e si uniformino ai principi di correttezza e di lealtà nell'espletamento delle proprie funzioni, interne ed esterne, ai fini del mantenimento del ruolo istituzionale e dell'immagine di Portogruaro Interporto.

I dipendenti dimostrano la massima disponibilità e collaborazione nei rapporti con le pubbliche amministrazioni, assicurando lo scambio e la trasmissione delle informazioni e dei dati in qualsiasi forma anche telematica, nel rispetto della normativa vigente.

4.2. INDIVIDUAZIONE E SEPARAZIONE DEI RUOLI E DELLE FUNZIONI

La definizione di ruoli, responsabilità, deleghe e disponibilità di informazioni è condotta in modo da consentire a ciascuno di assumere le decisioni che gli competono nell'interesse dell'Azienda, al fine di garantire sempre l'individuazione del soggetto responsabile della decisione assunta con il provvedimento o comunque con l'atto nel quale trova estrinsecazione l'attività dell'Azienda.

4.3. RAPPORTI CON LE RISORSE UMANE

Le risorse umane costituiscono elemento centrale su cui Portogruaro Interporto S.p.A. basa il perseguimento dei propri obiettivi. Le persone, a tutti i livelli, costituiscono l'essenza della società e il loro pieno coinvolgimento permette di ottimizzare le capacità individuali nel raggiungimento degli obiettivi dell'Organizzazione.
L'Azienda riconosce dunque la centralità delle risorse umane, nel rispetto dei principi fondamentali alle quali sono richieste professionalità, dedizione, lealtà, onestà e spirito di collaborazione.

Gestione del personale

La Direzione impiega le risorse umane nell'ottica della valorizzazione del capitale umano, inteso come l'insieme delle conoscenze, capacità, competenze e prerogative degli individui, che agevola la creazione del benessere personale, sociale ed economico.
I rapporti di lavoro sono formalizzati con regolare contratto. Sono assolutamente vietati l'assunzione e l'impiego di stranieri extracomunitari il cui soggiorno sia irregolare ai sensi della normativa applicabile.
Portogruaro Interporto S.p.A. si impegna ad adottare criteri di imparzialità, merito, competenza e professionalità, per qualsiasi decisione inerente i rapporti con il personale, offrendo a tutti i lavoratori le medesime opportunità e un trattamento equo in applicazione delle norme contenute in materia nei vigenti contratti collettivi di lavoro.
In particolare, l'azienda si impegna a:

- vietare qualsiasi pratica discriminatoria nella selezione, assunzione, formazione, gestione, sviluppo e retribuzione del personale;
- appurare che le candidature e la selezione del personale siano effettuate in base alle esigenze aziendali in corrispondenza dei profili professionali ricercati;
- favorire la crescita e lo sviluppo del personale nel rispetto del principio delle pari opportunità al fine della valorizzazione delle professionalità presenti nella struttura, delle competenze e delle capacità di ognuno;
- tenere in considerazione nelle politiche di valutazione ed incentivazione del personale, oltre il corretto svolgimento del lavoro, elementi quali la professionalità, l'impegno, la correttezza, la disponibilità e l'intraprendenza di ogni dipendente e collaboratore.

I Destinatari svolgono con diligenza le proprie attività e segnalano le eventuali esigenze di ulteriori o specifiche attività al fine di consentire l'adozione delle necessarie iniziative da parte della Società.
Portogruaro Interporto S.p.A. crede nell'importanza del coinvolgimento del personale in un'ottica di crescita del senso di appartenenza e di sviluppo continuo, prevedendo momenti e strumenti di comunicazione, adattandoli alle esigenze degli specifici Destinatari.

Tutela della dignità del lavoratore e Pari opportunità

L'Azienda favorisce un ambiente di lavoro privo di pregiudizi, nel rispetto della personalità; in tal senso si adopera per mantenere un clima interno che garantisca il rispetto della dignità di ciascuno. I rapporti interni sono improntati a valori di civile collaborazione e si svolgono nel rispetto dei diritti e della libertà delle persone, nonché dei principi fondamentali che affermano la pari dignità sociale senza discriminazione alcuna.
I poteri connessi alle posizioni aziendali sono esercitati con obiettività ed equilibrio. L'Azienda adotta strategie per garantire la corretta gestione di eventuali casi in cui si verifichino comportamenti ascrivibili a discriminazione, molestia, mobbing, ecc.
L' Azienda rifiuta ogni tipo di illegittima discriminazione basata sull'età, sul sesso, sullo stato di salute, sulla nazionalità, sulla razza, sulle credenze religiose, opinioni politiche e stili di vita diversi e si impegna affinché tale principio venga rispettato da tutti i suoi dipendenti e collaboratori.
L' Azienda, nel rispetto di quanto sopra enunciato, rifiuta in ogni modo comportamenti che possano favorire o agevolare il compimento di pratiche proprie di qualsiasi cultura o religione:

- che si pongano in contrasto con le norme di ordine pubblico riconosciute dallo Stato
- che influiscano sull'integrità fisica delle persone per finalità non connesse al trattamento
- considerate illecite dalle leggi vigenti.

Portogruaro Interporto S.p.A. si impegna a realizzare condizioni di lavoro funzionali alla tutela dell'integrità psico-fisica dei lavoratori e al rispetto della loro personalità morale, evitando ogni sorta di discriminazione. Per questo motivo salvaguarda i lavoratori da atti di violenza psicologica e contrasta qualsiasi atteggiamento o comportamento discriminatorio o lesivo della persona, di illecito condizionamento o di indebito disagio, per le sue convinzioni e le sue preferenze.
Il collaboratore che ritiene di essere stato oggetto di molestie o di essere stato discriminato per motivi legati all'età, al sesso, alla sessualità, alla razza, allo stato di salute, alla nazionalità, alle opinioni politiche e alle credenze religiose, ecc., può segnalare l'accaduto all' Organismo di Vigilanza che valuterà l'effettiva violazione del presente Codice Etico.

Salute e Sicurezza dei Lavoratori

Portogruaro Interporto S.p.A. adotta lo Standard internazionalmente riconosciuto di salute, sicurezza e incolumità negli ambienti di lavoro e implementa coscienziosamente il proprio Sistema di Gestione sulla Sicurezza.
Attraverso il Servizio Prevenzione e Protezione interno monitora costantemente le condizioni di lavoro dei propri operatori, valutando i rischi specifici connessi ai servizi forniti dall'Azienda, agli immobili, impianti ed attrezzature, garantendo un'organizzazione fondata sul rispetto delle disposizioni di legge in materia di sicurezza sul lavoro, anche, in particolare, allo specifico fine di prevenire i delitti di cui agli artt. 589 e 590 c.p., omicidio colposo e lesioni personali gravi o gravissime, commessi con violazione delle norme antinfortunistiche e sulla tutela dell'igiene e della salute sul lavoro.
La Società si impegna inoltre a promuovere e diffondere comportamenti responsabili al proprio interno.
Portogruaro Interporto S.p.A. applica e verifica i metodi di rafforzamento della salute e dell'aumento del grado di sicurezza del proprio personale, nel condurre ogni sforzo per eliminare o contenere la pericolosità nelle condizioni di lavoro e nei comportamenti dei lavoratori e le relative cause.
La presenza, la vendita e il consumo di bevande alcoliche e di qualsiasi tipo di sostanze stimolanti o narcotiche sono assolutamente incompatibili con detti principi di tutela della salute e di sicurezza e, pertanto, assolutamente vietate.

Formazione del personale

Portogruaro Interporto S.p.A. valorizza e tende allo sviluppo delle competenze e delle capacità dei propri collaboratori, anche attraverso l'organizzazione di attività di formazione e di aggiornamento professionale. Provvede inoltre, avvalendosi anche di programmi di formazione svolti da soggetti esterni, affinché i propri dipendenti, soci e collaboratori siano idonei alle funzioni da svolgere e professionalmente qualificati.

Portogruaro Interporto S.p.A. cura altresì in particolar modo la formazione sulla sicurezza dei propri collaboratori in ottemperanza alla normativa vigente. Attiva periodiche iniziative di formazione ed informazione generale e specifica rivolte al personale in materia di sicurezza sul lavoro, prevenzione incendi, emergenza.

Responsabilità dei dipendenti, soci e dei collaboratori

Ai dipendenti, soci e collaboratori è richiesto di operare in modo proattivo e partecipativo, in linea con le responsabilità assegnate al proprio ruolo e in piena collaborazione con attività e ruoli. Le relazioni che i dipendenti e i collaboratori hanno con i colleghi e con interlocutori esterni devono essere improntate a principi di correttezza, lealtà e collaborazione.

Tutti i dipendenti, soci e collaboratori di Portogruaro Interporto S.p.A. sono tenuti ad orientare il proprio operato ai principi di professionalità, trasparenza, correttezza e onestà, contribuendo con colleghi, superiori e subordinati al perseguimento della missione di Portogruaro Interporto S.p.A., nel rispetto di quanto previsto nel presente Codice.

Il personale deve proteggere e custodire i valori e i beni che gli sono stati affidati e contribuire alla tutela del patrimonio aziendale attraverso comportamenti responsabili e in linea con le procedure operative e direttive aziendali predisposte per regolamentarne l'utilizzo.

I Destinatari, nonché ogni altra persona che non ricopre ruoli di gestione, controllo o dirigenziali, che dovessero comparire ad incontri, riunioni o manifestazioni pubbliche saranno tenuti a farlo a titolo esclusivamente personale e comunque non potranno utilizzare nome e marchio di Portogruaro Interporto S.p.A., salvo autorizzazione del Consiglio di Amministrazione o della Direzione Generale.

Tutela del patrimonio informativo

Il personale di Portogruaro Interporto S.p.A. deve porre attenzione alla tutela e salvaguardia del patrimonio informativo acquisito anche mediante sistemi informatici.

Con particolare riferimento alle applicazioni informatiche, ogni dipendente e collaboratore di Portogruaro Interporto S.p.A. ha l'obbligo di utilizzare le dotazioni hardware e software messe a sua disposizione esclusivamente per finalità connesse allo svolgimento delle proprie mansioni secondo quanto previsto dal Regolamento sull'Utilizzo delle attrezzature informatiche.

In particolare, ciascun dipendente, socio e collaboratore sono tenuti:

- ad adottare scrupolosamente le procedure previste dalle politiche di sicurezza aziendale, al fine di non compromettere la funzionalità e il livello di protezione dei sistemi informatici;
- ad astenersi dal duplicare abusivamente i programmi installati sugli elaboratori informatici;
- ad utilizzare le mail esclusivamente per finalità lavorative;
- a non navigare su siti web caratterizzati da contenuti indecorosi ed offensivi.

Portogruaro Interporto S.p.A. vieta espressamente ogni condotta di alterazione del funzionamento di sistemi informatici o telematici e/o di manipolazione dei dati in essi contenuti, che sia idonea ad arrecare ad altri un danno ingiusto.

4.4. RAPPORTI CON I SOGGETTI ESTERNI

I rapporti di Portogruaro Interporto S.p.A. con i soggetti esterni devono svolgersi nel rispetto dei principi fondamentali esposti in precedenza.
L'articolazione e la complessità dell'attività di Portogruaro Interporto S.p.A. richiedono sempre più la partecipazione ad iniziative congiuntamente ad altri soggetti. Nello sviluppo di tali iniziative tutti i collaboratori della Società devono attenersi al rispetto dei principi etici espressi nel presente Codice ed, in particolare, i Destinatari devono:

- instaurare rapporti solo con partner che godano di una reputazione rispettabile, che siano impegnati esclusivamente in attività lecite e che si ispirino a principi etici comparabili con quelli di Portogruaro Interporto S.p.A.;
- assicurare che a nessun partner venga garantito un trattamento favorevole rispetto alla sua contribuzione;
- assicurare la trasparenza degli accordi ed a non sottoscrivere patti o accordi segreti contrari alla legge;
- mantenere con i partner rapporti franchi, aperti e collaborativi.

Portogruaro Interporto S.p.A. impone ad ogni dipendente:

- che svolge attività di assistenza legale, l'obbligo di mantenere un comportamento idoneo a non commettere il reato di induzione a non rendere dichiarazioni o rendere dichiarazioni mendaci davanti all'Autorità Giudiziaria al fine di apportare un vantaggio anche indiretto alla Società;
- che ritiene di subire pressioni o condizionamenti da parte di un proprio superiore, durante un procedimento penale, di segnalare all'OdV e al RPCT tale illecito comportamento;
- di comunicare tempestivamente al proprio superiore e/o all'Organismo di Vigilanza o alle altre strutture deputate al controllo interno qualsiasi comportamento da parte di un partner che appaia contrario ai principi etici del presente Codice.

Rapporti con i clienti

Il successo di Portogruaro Interporto S.p.A. è basato sulla qualità dei servizi e sulla fidelizzazione della clientela.
La Società favorisce la collaborazione con la clientela in ordine al miglioramento dei propri processi e dei servizi offerti. si sintonizza in maniera continua con l'evoluzione delle esigenze del cliente, anticipando i cambiamenti legati all'innovazione per offrire un servizio ai massimi livelli del settore multiservizi e proporre soluzioni tecnologiche innovative.
L'Organizzazione si propone in qualità di partner del Cliente, operando con i propri tecnici per lo studio e la consulenza di problematiche specifiche per le quali vengono offerte soluzioni innovative, costruendo e proponendo un servizio su misura, distintivo in questo modo dal servizio offerto dai concorrenti.
Portogruaro Interporto S.p.A. riconosce la qualità dei prodotti, dei processi tecnologici e dei servizi come uno dei principali fattori di consolidamento e sviluppo.
La politica aziendale rappresenta un elemento indispensabile della condotta imprenditoriale.
I rapporti con la clientela siano improntati:

- alla piena osservanza e rispetto delle leggi, dei regolamenti e della normativa di settore, nonché della regolamentazione interna con riferimento alla forma e allo spirito delle stesse;

- ad evitare di intrattenere relazioni con soggetti dei quali sia conosciuto o sospetto il coinvolgimento in attività illecite;
- all'esclusione dei rapporti finanziari con quelle attività economiche che, anche in modo indiretto, ostacolano lo sviluppo umano e contribuiscono a violare i diritti fondamentali della persona (ad es.: sfruttamento del lavoro minorile o impiego di manodopera priva di ogni tutela e garanzia);
- all'indipendenza nei confronti di ogni forma di condizionamento, sia interno che esterno.

Rapporti con i fornitori

Portogruaro Interporto S.p.A. gestisce il processo di acquisto di beni e servizi nel rispetto dei principi fondamentali di condotta etica e, ritenendo tale aspetto fondamentale per l'instaurazione di un corretto rapporto d'affari, in ogni contratto fa specifico riferimento all'obbligo di rispetto di tali valori per i contraenti.
I rapporti con i fornitori sono orientati all'instaurazione di un rapporto di collaborazione basato su elementi oggettivi. I Fornitori sono ritenuti importanti nella determinazione della qualità finale del servizio erogato e per questo vengono scelti sulla base di precise procedure di accreditamento, individuate all'interno del Sistema Qualità.
In particolare, la Società:

- impegna le funzioni aziendali e i dipendenti a osservare scrupolosamente le procedure interne relative alla gestione dei rapporti con i predetti soggetti e far rispettare, nei rapporti con i essi, le disposizioni di legge applicabili e le condizioni contrattualmente previste;
- per garantire l'integrità e l'indipendenza nei rapporti con i soggetti di cui sopra la massima trasparenza ed efficienza del processo di acquisto, prevede la separazione dei ruoli tra l'unità che richiede la fornitura e quella che stipula il relativo contratto; l'adozione di formalità adatte a documentare adeguatamente le scelte operate; la conservazione delle informazioni e dei documenti periodi stabiliti dalle normative vigenti e richiamati nelle procedure interne di acquisto;
- vigila affinché le funzioni competenti e i dipendenti non inducano i soggetti di cui sopra a stipulare un contratto sfavorevole nella prospettiva di successivi vantaggi; diano avvio alle attività a titolo oneroso solo dopo la stipula dei relativi contratti; non ricevano e non corrispondano omaggi, regali o altre forme di beneficio non direttamente ascrivibili a normali relazioni di cortesia e al di fuori di quanto previsto dalla prassi aziendale.
- impegna i componenti degli organi di aggiudicazione ad assicurare la massima trasparenza delle operazioni effettuate; a garantire l'imparzialità in ogni fase del procedimento; a mantenere la riservatezza delle informazioni non suscettibili di divulgazione; a denunciare tempestivamente ogni eventuale o potenziale conflitto di interesse.

Nella stipulazione dei contratti per conto di Portogruaro Interporto S.p.A., nonché nella fase di esecuzione degli stessi, il dipendente non ricorre a mediazione di terzi, né corrisponde o promette ad alcuna utilità a titolo di intermediazione, né per facilitare o aver facilitato la conclusione o l'esecuzione del contratto tranne nei casi di ricorso all'attività di intermediazione professionale.
Il dipendente partecipa a riunioni od incontri con terzi che attengono alle attività della Società solo se espressamente autorizzato dal dirigente sovraordinato.
Il dipendente che per ragioni di ufficio debba mantenere rapporti continuativi con uno o più soggetti esterni, svolge la propria attività assicurando efficienza, disponibilità, rispetto delle leggi, delle procedure e dei principi del presente Codice per salvaguardare il proprio ruolo e l'immagine aziendale. A tal fine, il dipendente

deve evitare ogni manifestazione di familiarità e colleganza con soggetti esterni, improntando sempre il rapporto nei termini consoni alla funzione rivestita.

Relazioni con i concorrenti

La condotta di Portogruaro Interporto S.p.A. è improntata alla correttezza nel rapporto con i concorrenti e alla risoluzione degli eventuali conflitti.

Relazioni con la Pubblica Amministrazione e le Autorità di Vigilanza

Le relazioni di Portogruaro Interporto S.p.A. con la Pubblica Amministrazione, i pubblici ufficiali, i soggetti incaricati di un pubblico servizio e le Autorità di Vigilanza debbono ispirarsi alla più rigorosa osservanza, formale e sostanziale, delle disposizioni di legge e di regolamento applicabili e non possono in alcun modo compromettere l'integrità e la reputazione di Portogruaro Interporto S.p.A.

È, pertanto, necessario che venga acquisita e conservata la documentazione atta a ricostruire il percorso procedurale attraverso il quale Portogruaro Interporto S.p.A. è entrata in contatto con tali soggetti pubblici e ciò anche al fine di tenere costantemente sotto controllo il rispetto delle procedure interne aziendali e delle eventuali evoluzioni delle stesse.

Portogruaro Interporto S.p.A., attraverso i propri dipendenti o rappresentanti, non deve promettere, richiedere, offrire o ricevere a/da pubblici ufficiali, incaricati di pubblico servizio o dipendenti in genere della Pubblica Amministrazione o di altre Pubbliche Istituzioni, sia italiane che estere, pagamenti, beni o altre utilità per promuovere e favorire i propri interessi e trarne vantaggio o in grado di ledere l'imparzialità e l'autonomia di giudizio della Pubblica Amministrazione.

Al fine di non compiere atti in contrasto con le norme di legge o comunque pregiudizievoli dell'immagine e dell'integrità di Portogruaro Interporto S.p.A., le operazioni sopra richiamate e la correlata gestione delle risorse finanziarie, devono essere intraprese solamente dalle funzioni aziendali specificamente autorizzate, nel dovuto rispetto delle leggi e dei principi del Codice Etico e nella completa osservanza dei protocolli interni posti ai fini della prevenzione dei reati.

Relazioni con organi di informazione e mass media

Le comunicazioni di Portogruaro Interporto S.p.A. verso l'ambiente esterno devono essere veritiere, chiare, trasparenti, non ambigue o strumentali; devono essere coerenti, omogenee ed accurate, conformi alle politiche e ai programmi aziendali.

Il personale di Portogruaro Interporto S.p.A. deve astenersi dal rilasciare a qualsiasi titolo comunicazioni formali o informali verso l'esterno senza preventiva autorizzazione della funzione aziendale competente. È fatto divieto a tutti i Destinatari del Codice di divulgare dichiarazioni che ledano l'immagine e gli interessi di Portogruaro Interporto S.p.A. e, qualora sollecitati dai mezzi di comunicazione, debbono indirizzare ogni richiedente agli organi competenti.

Rapporti con il pubblico

Il dipendente, nelle operazioni da svolgersi e nella trattazione delle pratiche rispetta, salvo diverse esigenze di servizio o diverso ordine di priorità stabilito da Portogruaro Interporto S.p.A., l'ordine cronologico delle stesse Il dipendente rispetta gli appuntamenti con i cittadini e risponde senza ritardo ai loro reclami ed in occasione di attività di servizi al pubblico, cura il rispetto degli standard di qualità e di quantità fissati da Portogruaro Interporto S.p.A.

4.5. CONFLITTO D'INTERESSI

Si intende sussistente una situazione di conflitto d'interesse sia nel caso in cui un collaboratore (o persona ad esso comunque collegata), con il proprio comportamento, persegua interessi diversi da quello della missione aziendale o si avvantaggi personalmente di opportunità d'affari dell'impresa, sia nel caso in cui i rappresentanti degli stakeholder (riuniti in gruppi, associazioni, istituzioni pubbliche o private), agiscano in contrasto con i doveri fiduciari legati alla loro posizione.
I Destinatari, nello svolgimento delle proprie mansioni, sono tenuti ad evitare ogni possibile situazione o attività contraria o in conflitto, anche solo apparente, con gli interessi di Portogruaro Interporto S.p.A. o comunque incompatibile con i propri doveri di ufficio.
Gli stessi, all'insorgere di un interesse proprio, attuale o potenziale, sono tenuti a darne tempestiva comunicazione rispettivamente al superiore gerarchico o referente aziendale, astenendosi nel frattempo dal porre in essere qualsiasi condotta riconducibile alla situazione comunicata.
Altresì i Destinatari sono tenuti ad astenersi dall'avvantaggiarsi di opportunità di affari di cui siano venuti a conoscenza nello svolgimento delle proprie funzioni e dallo sfruttare a fini personali la posizione ricoperta all'interno di Portogruaro Interporto S.p.A. e ad utilizzare indebitamente il nome e la reputazione dell'azienda a fini privati.

5. POLITICHE D'IMPRESA

5.1. IMPEGNI ASSUNTI DALL'AZIENDA

L'Azienda si impegna ad operare, ad ogni livello, in piena conformità a quanto previsto nel Codice Etico e a dotarsi degli strumenti più opportuni affinché lo stesso sia pienamente applicato dai destinatari e dai terzi, affidando il controllo del corretto adempimento di quest'impegno all'Organismo di Vigilanza, dotato di piena autonomia ed indipendenza rispetto all'Azienda stessa.
Portogruaro Interporto S.p.A. si impegna a diffondere il presente Codice nei confronti dei Destinatari, nell'accezione sopra individuata, per gli effetti di cui alle successive disposizioni finali e a comunicare con i mezzi ritenuti più opportuni eventuali aggiornamenti e/o variazioni.
Portogruaro Interporto S.p.A. conforma la propria condotta operativa ai valori del presente Codice con spirito di onestà, professionalità e trasparenza. Il presente Codice esprime l'insieme delle linee di comportamento che consentono di attuare tali valori in ogni aspetto dell'attività svolta.
A tal fine, Portogruaro Interporto S.p.A. si impegna:

- a divulgare i contenuti del Codice Etico Comportamentale a tutti i destinatari, informandoli che la violazione del codice configura una violazione degli impegni assunti con l'Azienda, che comporta la conseguente applicazione di sanzioni;
- ad assicurare e promuovere al proprio interno il rigoroso rispetto delle leggi e dei regolamenti vigenti, nonché dei principi di trasparenza, lealtà e correttezza;
- ad assicurare e promuovere al proprio interno la scrupolosa osservanza di tutte le regole organizzative e procedimentali dalla stessa adottate, con particolare riguardo a quelle relative alla prevenzione della commissione di reati;

- a promuovere e richiedere il rispetto di tutte le leggi, i regolamenti, i principi e le regole organizzative e procedimentali di cui ai punti precedenti anche da parte dei collaboratori, dei propri clienti e fornitori o partner commerciali;
- ad astenersi da comportamenti illeciti, o in ogni caso non conformi ai sopra enunciati principi, nei rapporti con le Autorità, i soci, i dipendenti, i collaboratori, i clienti, i fornitori, gli investitori e più in generale nei confronti della collettività;
- a garantire l'osservanza dei principi di trasparenza, onestà ed affidabilità nei confronti dei soci, delle controparti e della collettività in genere, e ad evitare di incorrere in situazioni di conflitto d'interesse, reale o anche soltanto potenziale;
- a garantire il rispetto della professionalità e dell'integrità fisica e morale dei propri soci e dipendenti, nonché la più ampia tutela dell'ambiente e della sicurezza, con particolare riferimento all'igiene e alla sicurezza dei luoghi di lavoro;
- ad evitare, prevenire e reprimere ogni forma di discriminazione basata su sesso, età, preferenze sessuali, razza, nazionalità, condizioni fisiche o socio-economiche, credenze religiose, opinioni politiche.

L'Azienda si impegna a garantire l'aggiornamento del Codice etico, ogniqualvolta modifiche dell'assetto organizzativo e/o dell'attività gestionale, lo rendano necessario.

5.2. TUTELA DEI DIRITTI E DIGNITA' DEI LAVORATORI

Ciascun destinatario, nell'ambito del proprio ruolo, favorisce un ambiente di lavoro privo di pregiudizi, nel rispetto della personalità dei lavoratori; in tal senso, collabora attivamente per mantenere un clima interno che garantisca il rispetto della dignità di ciascuno.
I rapporti tra i soci e i dipendenti sono improntati a valori di civile convivenza e si svolgono nel rispetto dei diritti e della libertà delle persone, nonché dei principi fondamentali che affermano la pari dignità sociale senza discriminazioni per ragioni di nazionalità, lingua, sesso, razza, credo religioso, appartenenza politica e sindacale, condizioni fisiche o psichiche.
I rapporti tra i soci e i dipendenti, a prescindere dai livelli di responsabilità, si svolgono con lealtà, correttezza e rispetto, fermi restando i ruoli e le diverse funzioni aziendali. Ciascun responsabile esercita i poteri connessi alla propria posizione aziendale con obiettività ed equilibrio, curando la crescita professionale dei propri collaboratori e il miglioramento delle condizioni di lavoro. Ciascun dipendente tiene un comportamento collaborativo, assolvendo ai propri compiti con responsabilità, efficienza e diligenza.
Il patrimonio di conoscenze, di esperienze, di intelligenza e di cultura dei Collaboratori, deve essere valorizzato ed accresciuto, con ciò contribuendo alla loro crescita professionale ed al loro benessere.

5.3. TUTELA DEI LUOGHI DI LAVORO

Portogruaro Interporto S.p.A. garantisce, nel rispetto della legislazione vigente a tutela delle condizioni di lavoro, un ambiente di lavoro adeguato dal punto di vista della sicurezza e della salute dei dipendenti, adottando tutte le misure necessarie.
Portogruaro Interporto S.p.A. mette in atto tutte le necessarie azioni preventive al fine di garantire le migliori condizioni di salute, sicurezza e incolumità negli ambienti di lavoro – considerati oggetto di responsabilità collettiva - conformemente alle vigenti norme in materia: in particolare, s'impegna:

- ai sensi dell'art. 15 del D.lgs. 81/2008 e s.m.i., a porre in essere tutte le misure generali a tutela della salute e sicurezza dei lavoratori sui luoghi di lavoro;
- ai sensi dell'art. 95 del D.lgs. 81/2008 e s.m.i., a porre in essere tutte le altre misure generali previste durante l'esecuzione dell'opera a tutela della salute e sicurezza dei lavoratori;
- ai sensi della Direttiva CEE 92/57, a rispettare le prescrizioni minime di sicurezza e di salute da attuare nei cantieri temporanei mobili.

I destinatari rispettano le misure di prevenzione e sicurezza poste in essere.

5.4. TUTELA AMBIENTALE E SVILUPPO SOSTENIBILE

Portogruaro Interporto S.p.A. adotta tutte le misure finalizzate a ridurre l'impatto ambientale delle proprie attività nel rispetto dei principi fondamentali e si impegna a svolgere le proprie funzioni in attuazione dei principi di prevenzione del patrimonio ambientale, territoriale e culturale, coniugando obiettivi economici ed esigenze di tutela del territorio e dei cittadini. Per tale motivo, adotta politiche ambientali, criteri, linee guida e procedure dirette a ridurre gli impatti delle proprie attività, nel rispetto della normativa vigente.
Si impegna, inoltre, a porre in essere misure volte a sensibilizzare l'attenzione ed il rispetto verso l'ambiente da parte di tutti i Destinatari.
Portogruaro Interporto S.p.A. profonde il massimo impegno per garantire l'osservanza delle normative e delle regole relative alla salvaguardia dell'ambiente in vigore sul territorio in cui opera.
La Società comprende pienamente gli eventuali effetti ambientali dei processi in essere, perciò monitora l'intensità` del proprio impatto sull'ambiente a tutti i livelli e mette in atto delle procedure al fine di ridurre a zero il numero degli incidenti ambientali assicurando la massima efficacia di impiego delle risorse naturali e dell'energia.

5.5. RAPPORTI CON LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

Portogruaro Interporto S.p.A. riconosce che l'osservanza degli standard etici e il rispetto delle leggi applicabili sono essenziali per sviluppare e sostenere rapporti di collaborazione la Pubblica Amministrazione. I soci e i dipendenti dovranno attuare pratiche commerciali etiche e mantenere una condotta socialmente responsabile in relazione alle interazioni con la Pubblica Amministrazione.
Tutti i Destinatari dovranno dunque garantire in maniera indipendente che le rispettive interazioni con i rappresentanti della Pubblica Amministrazione osservino le leggi e le normative nazionali, europee e locali attuali, i regolamenti e i codici professionali.
In generale, quando è in corso una qualsiasi trattativa d'affari, richiesta o rapporto con la Pubblica Amministrazione, i destinatari non devono cercare d'influenzare impropriamente le decisioni della controparte, comprese quelle dei funzionari che trattano o hanno potere decisionale, per conto della Pubblica Amministrazione.
I dirigenti, soci e dipendenti non devono promettere o versare somme, promettere o concedere beni in natura o altri benefici a pubblici dipendenti a titolo personale con la finalità di promuovere o favorire i propri interessi, anche a seguito di illecite pressioni.
Nel corso di una trattativa d'affari, richiesta o rapporto commerciale con la Pubblica Amministrazione non devono essere intraprese (direttamente o indirettamente) le seguenti azioni:

a) prendere in considerazione o proporre opportunità d'impiego e/o commerciali che possano avvantaggiare dipendenti della Pubblica Amministrazione a titolo personale;
b) offrire o in alcun modo fornire omaggi che non siano di modico valore;
c) sollecitare o ottenere informazioni riservate al di là di quanto consentito dalla legge.

Gli amministratori e i dipendenti devono sostenere pratiche commerciali etiche e una condotta socialmente responsabile in relazione alle interazioni con i rappresentanti della Pubblica Amministrazione. Quando è in corso una qualsiasi trattativa d'affari, richiesta o rapporto con la Pubblica Amministrazione, i collaboratori non devono cercare d'influenzare impropriamente le decisioni della controparte, comprese quelle dei funzionari che trattano o hanno potere decisionale per conto della Pubblica Amministrazione.
I rapporti che si instaurano, a tutti i livelli, con dipendenti della Pubblica Amministrazione devono essere improntati alla massima trasparenza e correttezza.

Donazioni alla Pubblica Amministrazione

Le donazioni ad enti e istituzioni benefiche, sono consentite solo se hanno lo scopo di procurare vantaggi sociali e di testimoniare la responsabilità sociale e civile della o lo scopo di prestarsi a fini educativi. Portogruaro Interporto S.p.A. potrà effettuare donazioni a scopo di beneficenza o ad altri scopi filantropici, quali il sostegno di una ricerca medica o la sponsorizzazione di eventi il cui ricavato vada in beneficenza. La donazione di denaro, beni, attrezzature ecc. alle amministrazioni pubbliche devono effettuarsi nel rispetto delle normative vigenti.
Le donazioni dovranno essere effettuate unicamente a organizzazioni ed enti che abbiano diritto a riceverle ai sensi delle leggi e delle normative applicabili. Tutte le donazioni dovranno essere adeguatamente documentate.

6. PRINCIPI INERENTI IL BUON GOVERNO AMMINISTRATIVO E COMPORTAMENTALE

6.1. ORGANI AMMINISTRATIVI, DIRETTIVI E DI CONTROLLO

I soggetti che rivestono funzioni di rappresentanza, di amministrazione o di direzione, nonché di supervisione e controllo, sono tenuti ad improntare i propri comportamenti nel rispetto dei principi fondamentali di condotta etica.
I soggetti apicali ed i componenti il collegio sindacale sono tenuti a svolgere le loro mansioni esercitando con consapevolezza e senso di responsabilità il proprio ruolo, operando in piena collaborazione ed informazione reciproca al fine di promuovere il coordinamento ed il perseguimento dei fini aziendali e garantendo la correttezza e l'autenticità dei documenti e delle informazioni fornite nello svolgimento delle relative funzioni di *governance.*
I soggetti che rivestono funzioni di rappresentanza, di amministrazione o di direzione, nonché di supervisione e controllo hanno l'obbligo di astenersi dall'effettuare qualsiasi attività che possa ledere gli interessi di Portogruaro Interporto S.p.A. e dal perseguire interessi propri o di terzi anche solo potenzialmente confliggenti e/o pregiudizievoli per la stessa.

6.2. TENUTA DELLA CONTABILITA'

Il sistema di contabilità Aziendale deve garantire la registrazione di ogni operazione di natura economico finanziaria, nel rispetto dei principi, dei criteri e delle modalità di redazione e tenuta della contabilità dettate dalle norme generali e speciali in materia di contabilità.
In particolare, i Destinatari coinvolti in procedure che comportino l'adozione di provvedimenti o anche di meri atti necessari o rilevanti ai fini della tenuta della contabilità devono adoperarsi affinché gli atti stessi siano formalmente verificabili e nei contenuti coerenti e congrui rispetto all'azione intrapresa. Ogni operazione e transazione deve essere correttamente registrata, autorizzata, verificabile, legittima, coerente, congrua e tale da consentire di verificarne il processo di svolgimento decisionale ed autorizzativo. In particolare, ogni operazione deve avere un adeguato supporto documentale al fine di poter procedere, in ogni momento, all'effettuazione di controlli che attestino le caratteristiche e le motivazioni dell'opera- zione ed individuino chi ha autorizzato, effettuato, registrato, verificato l'operazione stessa.
I Destinatari, indipendentemente dall'incarico ricoperto o dalla funzione espletata – qualora vengano a conoscenza di omissioni, falsificazioni o inesattezze nelle registrazioni contabili o negli atti a queste riconducibili, sono tenuti ad informare tempestivamente la Direzione aziendale che a sua volta notificherà il fatto all'Organismo di Vigilanza.

6.3. TUTELA DEL PATRIMONIO AZIENDALE E TENUTA DELLE INFORMAZIONI

Ciascun destinatario è responsabile della protezione e della conservazione dei beni aziendali, materiali e immateriali, avuti in affidamento per l'espletamento dei propri compiti, nonché del loro utilizzo in modo proprio e conforme ai fini aziendali.
Le informazioni che confluiscono nei report periodici si attengono ai principi di trasparenza, correttezza, completezza e accuratezza. A tal proposito ciascun destinatario collabora alla rappresentazione corretta delle attività aziendali.
I destinatari che venissero a conoscenza di omissioni, falsificazioni o trascuratezze delle informazioni e della documentazione riferiscono tali situazioni agli organi preposti alla verifica tramite il proprio responsabile aziendale.

Protezione dei dati personali

Portogruaro Interporto S.p.A. cura l'applicazione e il costante aggiornamento di specifiche procedure finalizzate alla tutela delle informazioni e dei dati personali dei destinatari e dei terzi.
Portogruaro Interporto S.p.A. raccoglie e tratta i dati personali, sensibili e non, dei propri dipendenti e delle persone fisiche e/o giuridiche con le quali intrattiene relazioni o rapporti. Tale trattamento, ove previsto, viene effettuato con il consenso degli interessati e con le modalità ed i limiti previsti dal GDPR e dal D. Lgs. 196/2003, nonché della sua regolamentazione attuativa di carattere generale e aziendale.
Portogruaro Interporto S.p.A. rispetta la privacy dei propri collaboratori, tutelando la riservatezza dei dati personali dei propri impiegati. È esclusa qualsiasi indagine sulle idee, le preferenze, i gusti personali e, in generale, la vita privata dei collaboratori. La Società riconosce e osserva tutte le normative e regole vigenti sulla tutela dei dati personali e persegue l'osservanza dei più elevati standard di protezione dei medesimi in ogni contesto.

Tali standard prevedono inoltre il divieto, fatte salve le ipotesi previste dalla legge, di comunicare/diffondere i dati personali senza previo consenso dell'interessato e stabiliscono le regole per il controllo, da parte di ciascun collaboratore, delle norme a protezione della privacy.

6.4. INCARICHI, CONSULENZE, STUDI AFFIDATI A PRIVATI E PA

Qualora necessario, Portogruaro Interporto S.p.A. potrà affidare incarichi, consulenze, ecc. a degli studi e/o professionisti in materia. I Professionisti privati e pubblici dei vari ambiti potranno prestare, in buona fede e nel rispetto della normativa vigente, consulenze e servizi collaborazione volti alla buona amministrazione e sviluppo della Società. Si ritiene opportuno corrispondere ai Professionisti ragionevoli compensi per l'effettuazione di tali servizi.
Un accordo di consulenza (d'incarico e/o simili) può definirsi in buona fede se supportato dai seguenti elementi:

- dovrà avvenire in forma scritta, essere sottoscritto dalle parti, specificando tutti i servizi che dovranno essere forniti, e conforme alla normativa vigente;
- il compenso ai Professionisti che presteranno servizi di consulenza dovrà essere ragionevole, basato sulla natura e proporzionato ai servizi effettivamente forniti, nel rispetto dei requisiti di imposta e degli altri requisiti di legge applicabili;

Gli accordi di consulenza dovranno essere stipulati unicamente laddove venga individuato in anticipo uno scopo legittimo per tali servizi. La scelta dei consulenti dovrà essere basata sulle qualifiche e sull'esperienza degli stessi, al fine di attuare lo scopo individuato.

7. ATTUAZIONE, VIGILANZA E SANZIONI

7.1. ADOZIONE E DIFFUSIONE

Il presente Codice Etico viene definito e approvato dal Consiglio d'Amministrazione dell'Azienda; la sua entrata in vigore decorre dalla sua approvazione. Ogni modifica del Codice dovrà essere approvata dal C.d.A. e comunicata all'Organismo di Vigilanza.
Il Codice costituisce parte integrante del Modello di Organizzazione e Gestione *ex* D. Lgs. 231/01.
Il Codice Etico è portato a conoscenza degli stakeholder interni ed esterni mediante apposite attività di comunicazione. Portogruaro Interporto S.p.A. si impegna ad assicurare la massima diffusione del presente Codice con ogni mezzo possibile predisponendo tutti gli strumenti per ottenere una ampia conoscenza da parte di tutti i soggetti interessati all'applicazione del presente modello organizzativo.
I Destinatari del Codice sono tenuti alla scrupolosa osservanza delle disposizioni in esso contenute.

7.2 CONTROLLO INTERNO

La responsabilità di realizzare un sistema di controllo interno efficace, tra l'altro, ai fini del D.lgs. 231/2001, del D.lgs. 81/2008, nonché della qualità, è affidata a tutta la struttura organizzativa che ha, nei dirigenti, i soggetti incaricati a far partecipi gli altri dipendenti e collaboratori sugli aspetti di loro competenza.
Tutti i dipendenti e i collaboratori, nell'ambito delle funzioni e attività svolte, sono responsabili della definizione e del corretto funzionamento del sistema di controllo.

Gli amministratori, i dipendenti a qualunque livello e i collaboratori, ciascuno nell'ambito delle rispettive competenze e funzioni, sono tenuti alla rigorosa osservanza delle procedure aziendali nonché alla piena disponibilità collaborativa ed informativa nei confronti dell'Organismo di Vigilanza e dei Responsabili delle strutture deputate al controllo interno.

7.3. ORGANISMO DI VIGILANZA

Il compito di vigilare sul rispetto del presente Codice spetta all'Organismo di Vigilanza costituito ai sensi del D.Lgs. 231/01 dal Consiglio d'Amministrazione e regolato da apposito regolamento. Tale organismo forma parte integrante del Modello di organizzazione, gestione e controllo della Società approvato dal Consiglio medesimo.

7.4. SEGNALAZIONI E ACCERTAMENTO VIOLAZIONI

L'efficacia e la funzionalità del sistema di controllo interno sono garantite dalle attività di vigilanza e controllo svolte dalle funzioni aziendali competenti.
Le violazioni del Codice Etico emerse attraverso attività di auditing o segnalazione da parte degli stakeholder vengono portate all'attenzione della Direzione e dell'Organismo di Vigilanza che, effettuata una valutazione dell'entità e della gravità della violazione, definiscono e adottano specifici provvedimenti.
Qualsiasi comportamento che sia, anche solo potenzialmente, in contrasto con le disposizioni del Codice deve essere segnalato agli organi di controllo di Portogruaro Interporto S.p.A., e all'Organismo di Vigilanza, secondo le modalità definite dal modello organizzativo adottato ai sensi del D.Lgs. 231/01.
La violazione del presente Codice può portare all'attivazione di azioni legali e all'adozione di provvedimenti, nei confronti dei destinatari, in coerenza con le disposizioni di legge e con i previsti regimi contrattuali.

Violazione del Codice Etico da parte di Terzi

In caso di segnalazione di una violazione del Codice Etico da parte di un Terzo, l'Organismo di Vigilanza provvederà ad acquisire ogni informazione ritenuta necessaria dall'Azienda e dallo stesso Terzo, al fine di verificare la effettività della segnalazione, tenendo altresì in doverosa considerazione le eventuali mancate risposte del Terzo. Nel caso in cui il OdV accerti la violazione da parte del Terzo, ne darà immediata comunicazione all'Azienda affinché assuma le determinazioni previste nel Codice Etico.

7.5. SANZIONI

Chiunque compia atti od omissioni diretti inequivocabilmente a violare le regole comportamentali previste dal presente Codice è sanzionato da Portogruaro Interporto S.p.A. attraverso l'adozione di provvedimenti disciplinari, proporzionati in relazione alla gravità o recidività della mancanza o al grado della colpa.
Il sistema disciplinare (inteso anche come azione di responsabilità ai sensi del Codice Civile) è riportato nell'Allegato "Regolamento Disciplinare" al Modello di Organizzazione e Gestione adottato e si rivolge alla Direzione Generale, ai Dipendenti, ai collaboratori e ai terzi che operino per conto della Società, prevedendo adeguate "sanzioni" di carattere disciplinare e di carattere contrattuale/ negoziale.
L'irrogazione delle sanzioni per le violazioni del Codice è a cura dei competenti organi di controllo di Portogruaro Interporto S.p.A..